

「書類の検索時間を1回1分短縮して、 年間1,000万円の人件費を削減しませんか」

～オフィスにおけるファイリングシステムの重要性とは～

日時 7/25 (水) 13:30～15:00

場所 株式会社近藤商会 1F みなくるホール

- 主催：株式会社 近藤商会
- 協力：株式会社 エフエムスタッフ
株式会社 イトーキ

参加費
無料

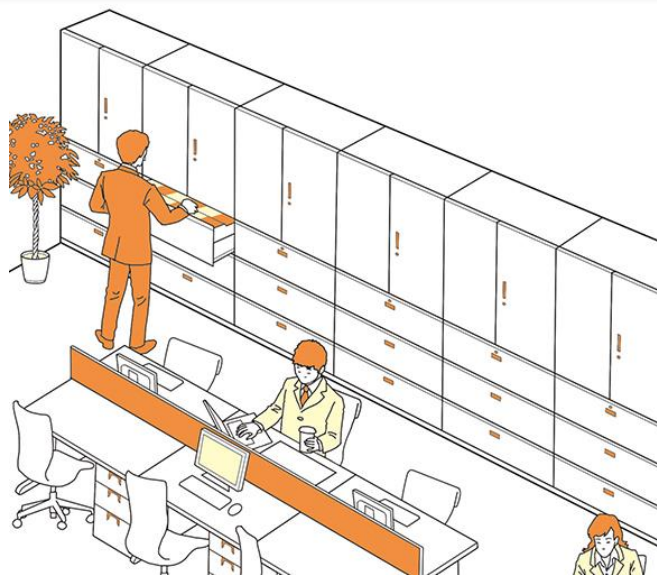
会議資料、稟議書、規定書類、契約書、毎月の給与明細書
取引先からの請求書、納品書、そして社員からの領収書、経費伝票に経理帳簿・・・
企業内にはたくさんの紙資料が溢れています！！

「文書管理」から
働き方改革へアプローチ！

講師

株式会社エフエム・スタッフ
ファイリング研究室
コンサルタント

田中 磨子(たなか まこ)氏



●ファイリングシステム4つの柱

1 情報共有化

文書の私物化を
排除し、個人管
理から組織管理
へ

2 不要文書の 廃棄

不要文書、重複
文書を見極め処
分する

3 文書の流れ をつくる

発生から廃棄ま
での文書の「流
れ」を設定

4 保存体制の 整備

定められた期限
までしっかりと
保存文書を守る

セミナーに参加を希望される方は、裏面の申込用紙にご記入の上、FAXにてご返信ください。

裏面

【ファイリングシステムセミナー申込】

FAXにてお願い致します。定員50名

申込FAX番号： 0138-49-3310

株式会社近藤商会 担当：宛

貴社名		ご参加者 (役職/氏名)	
部署名			
TEL			

下記の「お客様の個人情報の取り扱いについて」をご確認頂き、同意を頂いた上でご記入下さい。

「お客様の個人情報の取り扱いについて」

株式会社近藤商会は、セミナー参加申込書にて、お客さまのご意思によりご提供頂いた個人情報をセミナーの運営の目的にて使用致します。個人情報のご記入を頂けない場合には、セミナーへのご参加が出来ない場合がございますので、あらかじめご了承ください。弊社はお客さまからお預かりした個人情報を適切な安全対策のものを管理し、漏えい等の防止に努めます。また、以下の場合を除き、お客さまの同意なく、第三者への個人情報の開示・提供を致しません。

・法令に基づく場合

・上記利用目的を実施する為に、適切な機密保持契約を締結した業務委託先へ委託する必要がある場合

・上記と同様に利用目的の範囲内で利用する為に、書面もしくは電子媒体で提供する場合

上記利用目的等に同意の上で、お客さまのご意思により個人情報をご提供くださいますようお願い申し上げます。お客さまご自身の個人情報の開示・訂正・削除を希望される場合は、下記宛にご連絡下さい。

<個人情報保護管理者/お問合せ先>

株式会社近藤商会 個人情報保護担当 TEL 0138-49-3311

■ 会場のご案内

《会場》

株式会社近藤商会 本社1F



主催

株式会社近藤商会

お問い合わせ

株式会社近藤商会

北海道函館市西桔梗589

TEL 0138-49-3311

FAX 0138-49-3310

担当：

駐車場は、正面玄関横及び裏手にご用意しておりますが、詳細につきましては弊社担当者迄お尋ねください。